

Принято Педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 30 августа 2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Тиличикская СШ»  
В.Н.Алфёрова  
30 августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке на внутришкольный контроль и снятии с него

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль (далее ВШК) и снятия с контроля обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на :

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и

правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся .

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с контроля.**

3.1. Решение о постановке на ВШК или снятии с контроля принимается на заседании Педагогического совета (далее Педсовет) и осуществляется по представлению Педсовета;

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШК секретарю Педсовета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на контроль (*Приложение 3*)
- акт обследования ЖБУ семьи (при необходимости);

3.3. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля принимается Педсоветом по представлению на снятие с внутришкольного контроля социально - психологической службой (*Приложение 4,5*).

3.4. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), управлении социальной защиты населения (далее – УСЗН).

3.5. Классный руководитель, СПС ОО проводит профилактическую работу и ее анализ согласно программы индивидуальной профилактической работы (*Приложение 2*); ведёт контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, заполняет карточку учащегося, состоящего на внутришкольном контроле (*Приложение 1*).

## **IV. Основания для постановки на внутришкольный контроль**

**4.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:**

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Систематическое нарушение Устава школы (систематическое невыполнение домашних

заданий, постоянное отсутствие учебных принадлежностей на уроках).

4.1.3. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам, академическая задолженность.

4.1.4. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество;

4.1.5. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Правил поведения обучающихся в ОО (драки, грубость, сквернословие, порча личного и школьного имущества с возмещением стоимости).

**4.2. Основания для постановки на ВШК семьи, в которой родители (законные представители):**

4.2.1 Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2 Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков )

4.2.3 Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4 Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

**V. Основания для снятия с внутришкольного контроля.**

5.1. Положительные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Снимаются с ВШК несовершеннолетние, окончившие образовательное учреждение, сменившие место жительства и их семьи, перешедшие в другое образовательное учреждение.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД, УСЗН.

## КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, СОСТОЯЩЕГО НА ВШК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(д/р несовершеннолетнего)

Дата постановки на учет	
Причина	
Домашний адрес	
<i>Сведения о родителях (законных представителях)</i>	
Ф.И.О номер телефона	
Образование	
Место работы, должность	
Ф.И.О номер телефона	
Образование	
Место работы, должность	
Члены семьи проживающие совместно	

*Информация об учёбе, внеурочной занятости*

Классный руководитель	Учебный год	Класс	Состояние здоровья	Внеурочная занятость
Успеваемость	I четверть		III четверть	
	II четверть		IV четверть	
Информация о правонарушениях				
Отношение к учебной деятельности				
К какому виду деятельности имеет устойчивый интерес				
Профессиональная направленность				
Акты ЖБУ				

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **Программа индивидуальной профилактической работы**

#### **Цели:**

1. Профилактика противоправного поведения учащегося, недопущение повторного совершения правонарушения.
2. Помощь в решении проблем, возникающих в ходе обучения, сопровождение учащегося.

#### **Задачи комплексной реабилитационной работы:**

1. Провести диагностическое исследование ребенка и семьи
2. Определить оптимальные формы работы с несовершеннолетним и его семьей
3. Организовать деятельность по коррекции поведения несовершеннолетнего
4. Организация консультирования учащегося и его законных представителей по интересующим их вопросам

#### **Основные формы коллективной работы с неблагополучными подростками:**

родительские собрания, педагогические советы; привлечение к общественно-полезному коллективному труду; диспуты, встречи, интеллектуальные игры; лекции врачей-наркологов; профилактические беседы; занятия в спортивных секциях; занятия в кружках.

#### **Основные формы индивидуальной работы с неблагополучными подростками:**

личные беседы; анкетирование с целью психодиагностики, диагностики социального окружения; посещение на дому; контроль посещаемости и успеваемости; помощь в организации внешкольной занятости; организация занятости в общественной работе, содействие в трудоустройстве на летние каникулы, создание ситуации успешности; обращение к службам социальной помощи.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Положительное поведение;
2. Недопущение повторных правонарушений;
3. Улучшение результатов в обучении;
4. Организация основной и досуговой деятельности несовершеннолетних;
5. Улучшение взаимоотношений с близкими, сверстниками.

Программа индивидуальной профилактической работы

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Причина постановки на учёт \_\_\_\_\_

Учёт	Дата постановки	Дата снятия

(ВШК, КДН и ЗП, ПДН, УСЗН)

**Состав семьи:**

Законный представитель \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Статус семьи \_\_\_\_\_

**Другие члены семьи**

ФИО	Дата рождения	Родственная связь	Место обучение, работы

Основание постановки на ВШК \_\_\_\_\_

Срок реализации программы \_\_\_\_\_

Основание снятия с ВШК \_\_\_\_\_

Мероприятие	Исполнитель	Сроки исполнения	Отметка об исполнении, дополнения
<b>Педагогический коллектив</b>			
<i>Педагогическая помощь в устранении учебных пробелов, формированию положительной учебной мотивации</i>			
Контроль посещения учебных занятий	Классный руководитель Социальный педагог	Ежедневно	
Контроль успеваемости	Классный руководитель Социальный педагог Учителя-предметники	Ежедневно	
Организация дополнительных занятий с учителями предметниками с целью повышения успеваемости	ЗД УР Классный руководитель Учителя-предметники	По мере необходимости	
Организация сдачи академической задолженности	ЗД УР Классный руководитель Социальный педагог	Сентябрь, октябрь	
<b>Помощь по формированию законопослушного поведения, ЗОЖ</b>			
Собеседование с обучающимся, по итогам реализации программы с целью повышения мотивации обучения	Классный Руководитель Педагог - психолог	В конце итога реализации программы	
Анкетирование, тестирование: выявления трудностей и проблем; уровня удовлетворенности школьной жизнью; изучения семейного благополучия; выяснения уровня социализации ребенка.	Классный Руководитель Социальный педагог	В течение года В ходе реализации программы По мере необходимости	
Составление карточки на учащегося, состоящего на учёте (характеристика, акт обследования ЖБУ)	Классный руководитель Социальный педагог	В течение 2х дней	
Социальный патронаж на дому: изучение и анализ обстановки, беседа с родителями (посещения на дому, совместные рейды с представителями ПДН, УСЗН)	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ПДН Представитель соц. защиты	В ходе реализации программы	
Привлечение к участию в классных, школьных, районных мероприятиях	Классный руководитель	График мероприятий	
Контроль за посещением кружка, секции	Классный руководитель Социальный педагог	В течение четверти	
Организация и проведение бесед с целью формирования законопослушного поведения	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ПДН	В ходе реализации программы	
Консультирование родителей с целью оказания педагогической помощи: «Ответственность родителей за воспитание детей» и др.	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ПДН Нарколог	В ходе реализации программы По мере необходимости	
<b>Психологическая помощь</b>			
Организация работы с психологом	Классный руководитель Педагог - психолог		
Контроль посещения занятий с педагогом - психологом и	Классный руководитель		

выполнение его рекомендаций			
<b>Родители</b>			
Контроль посещений учебных занятий ( телефонная связь или личное общение с классным руководителем, учителями – предметниками)	Родители	В течение года	
Контроль за подготовкой ликвидации академической задолженности в соответствии с графиком ОО	Родители	Летний период Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
Организация, контроль внеурочной занятости, свободного времени несовершеннолетнего	Родители	Ежедневно	
Проводить профилактические, тематические беседы с несовершеннолетним. Поддерживать контакт - классный руководитель-социально – психологическая служба ОО	Родители		Социально – психологическая служба школы
<b>Учащийся</b>			
Регулярное посещение школьных занятий, отсутствие пропусков без уважительных причин	Учащийся	Ежедневно	
Сдача академической задолженности в соответствии с графиком ОО	Учащийся		
Посещать дополнительные занятия	Учащийся		
Исполнять рекомендации педагогов: - посещение занятий; - выполнение домашних заданий. На уроках выполнять задания, внимательно слушать учителя, не нарушать дисциплину	Учащийся		
Не нарушать Устав школы	Учащийся		
Участие во внеурочной деятельности, посещение кружков и секций	Учащийся		

С содержанием программы ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

Решение по итогам реализации ИПР \_\_\_\_\_

Основание: решение Педагогического совета № от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНИТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
за \_\_\_\_\_  
(причины постановки на ВШК)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, УСЗН, опеки и попечительства)

считаем необходимым поставить на ВШК .

\_\_\_\_\_ ( классный руководитель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись) – \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНИТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ**

\_\_\_\_\_ ( фамилия, социальный статус: многодетная, не полная- мать /отец, опекунская, малообеспеченная)

\_\_\_\_\_ (данные законного представителя Ф.И.О. опекун/ попечитель)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
за \_\_\_\_\_

(причины постановки на ВШК)

Несовершеннолетние, проживающие в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., д/р, место учёбы)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, УСЗН, опеки и попечительства)

считаем необходимым поставить на ВШК семью, находящуюся в социально опасном  
положении СОП

\_\_\_\_\_ ( классный руководитель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись) – \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
за \_\_\_\_\_  
(причины постановки на ВШК)

В ходе проведения профилактических мероприятий, а также ИПР, с учётом мнений :  
\_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, УСЗН, опеки и попечительства)

считаем необходимым снять с ВШК . \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И. обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( классный руководитель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СЕМЬИ**

\_\_\_\_\_  
( фамилия, социальный статус: многодетная, не полная- мать /отец, опекунская, малообеспеченная)

\_\_\_\_\_  
(данные законного представителя Ф.И.О. опекун/ попечитель)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
за \_\_\_\_\_  
(причины постановки на ВШК)

В ходе проведения профилактических мероприятий, а также ИПР, с учётом мнений  
\_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, УСЗН, опеки и попечительства)

считаем необходимым снять с ВШК семью, находившуюся в социально опасном положении  
СОП  
\_\_\_\_\_  
( классный руководитель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

Российская Федерация  
Муниципальное Казенное Общеобразовательное Учреждение  
«Тиличикская средняя школа»

Комиссии по делам несовершеннолетних  
и защите их прав  
Олюторского муниципального района

Инспектору ПДН ОП №16

688800 Олюторский район с. Тиличики  
Ул. Молодежная ,9  
Телефон 8-(41544) 52-6-99

Исх.№ от « » сентября 20\_\_г

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ СЕМЬИ или НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО С УЧЕТА**

Администрация МКОУ «Тиличикская средняя школа» по решению Педагогического совета протокол № от \_\_\_\_ 20 \_\_ г. ходатайствует в связи с (улучшение ситуации, окончание ИПР, переезд в другой населённый пункт) о снятии семьи/несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
( укажите данные несовершеннолетнего/ семьи)  
с учёта в органах и учреждениях профилактики

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В рамках реализации Межведомственной индивидуальной программы с несовершеннолетним или семьёй, совместно с КДН и ЗП, ПДН, ОО были проведены воспитательно - профилактические мероприятия: \_\_\_\_\_

(постановка на ВШК, посещения семьи, контроль жилищно – бытовых условий.

Организация индивидуальной работы с семьей: беседы по предупреждению противоправных действий и преступлений, ЗОЖ.

Организация и контроль учебной деятельности, внеурочной занятости, а также летний период.)

С \_\_\_\_\_, нарушений, приводов, ОП №16, КДН и ЗП, со стороны несовершенно -  
( укажите период)

летнего или семьи не было

СПС \_\_\_\_\_

ЗД по ВР \_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Тиличикская СШ» \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Алфёрова Валентина Николаевна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023