

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Тиличикская средняя школа»

В.Н.Алфёрова

Положение

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МКОУ «Тиличикская средняя школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
 - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 1.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
 - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 2.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Получение от медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 2.3. Заслушивание на своих заседаниях медицинского работника по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 2.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 2.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 2.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 3.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 3.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 3.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря. **(Приложение 4)**
- 3.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников. **(Приложение 2)**
- 3.5. О результатах работы комиссия составляет протокол **(Приложение 1)**. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарём Комиссии в Журнал посещения родительского контроля **(Приложение 3)**.
Протоколы, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел
- 3.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 3.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- 3.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4. Ответственность членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания;
 - протоколы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

6. Организация внепланового родительского контроля

- 6.1. Внеплановая проверка осуществляется только при поступлении жалобы (обращению) по школьному питанию.
В случае проведения внепланового контроля готовится справка (**приложение 5**), в которой указываются основания изучения вопроса, объект изучения выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

МКОУ «Тиличикская средняя школа» (688800, улица Молодежная 9, с. Тилички, Олюторский район, Камчатский край, тел. 52-699, факс. 52-699, электронный адрес tilschool@rambler.ru, ОГРН: 1048200840533, ИНН: 8201008861, КПП: 820101001, ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, БИК: 043002001, Сч. № 40204810700000000075, л/счет: 03383202840).

Акт № _____
Проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

С. Тилички

« _____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены комиссии _____

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню.

Проверено: ассортимент продукции меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О.)

Члены Комиссии: : _____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О.)

МКОУ «Тиличикская средняя школа» (688800, улица Молодежная 9,с.Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, тел. 52-699,факс.52-699,электронный адрес tilschool@rambler.ru,ОГРН:1048200840533,ИНН:8201008861, КПП:820101001, ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, БИК:043002001, Сч.№40204810700000000075, л/счет:03383202840).

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

План (график)

Мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п, п,	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	Октябрь, .	Акт проверки	—

Приложение 3

МКОУ «Тиличикская средняя школа» (688800, улица Молодежная 9, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, тел. 52-699, факс. 52-699, электронный адрес tilschool@rambler.ru, ОГРН: 1048200840533, ИНН: 8201008861, КПП: 820101001, ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, БИК: 043002001, Сч. № 40204810700000000075, л/счет: 03383202840).

**Журнал
Посещения родительского контроля**

Дата	ФИО проверяющего	Прием пищи (завтрак, обед)	Результаты проверки основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя ОО по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков

МКОУ «Тиличикская средняя школа» (688800, улица Молодежная 9, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, тел. 52-699, факс. 52-699, электронный адрес tilschool@rambler.ru, ОГРН: 1048200840533, ИНН: 8201008861, КПП: 820101001, ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, БИК: 043002001, Сч. № 40204810700000000075, л/счет: 03383202840).

Протокол № ____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

с. Тиличики

«__» _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из ____ . Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

МКОУ «Тиличикская средняя школа» (688800, улица Молодежная 9, с.Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, тел. 52-699, факс.52-699, электронный адрес tilschool@rambler.ru, ОГРН:1048200840533, ИНН:8201008861, КПП:820101001, ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, БИК:043002001, Сч.№40204810700000000075, л/счет:03383202840).

**СПРАВКА
по результатам проведения внепланового контроля**

Комиссия в составе:

Провела проверку на основании

Объект изучения _____

Выявленные нарушения

Ответственный за

нарушения « _____ » **202_ г**
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____