

СОГЛАСОВАНО


Педагогическим советом

Протокол № 1

от «25» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора школы



«25» 08 2023 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

№	Наименование этапа	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для реализации программы наставничества</p> <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>- разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>- приказ «О внедрении системы наставничества»;</li> <li>- приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li> <li>- разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	сентябрь-октябрь	<p>заместитель директора по ДО,</p> <p>куратор,</p> <p>творческая группа по разработке</p> <p>Целевой модели наставничества</p>
2	<p>Формирование банка наставляемых</p> <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор</p>	октябрь-ноябрь	Куратор

3	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	октябрь-ноябрь	Куратор
4	<p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	в течение года	Куратор
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	в течение года	заместитель директора по ДО, куратор, педагоги
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	заместитель директора по ДО, куратор
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Овешение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте в течение года образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	в течение года	куратор